



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria-Cristina Cavaliere**

Indirizzo

Cellulare:

E-mail / Pec lavoro

E-mail personale

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 09/04/1980

Sesso e stato Femminile - Coniugata

Esperienza professionale

Date 01.11.2008 – 2022

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato civilista

Principali attività e responsabilità

Redazioni di atti
Partecipazione alle udienze
Organizzazione dell'attività di studio
Gestione autonoma dei clienti

Azienda Studio Legale Vagaggini – Via Morazzone n. 5, Varese - Via Manara n. 7, Milano

Tipo di attività o settore Settore civile, prevalentemente diritto di famiglia e diritto del lavoro

Date 2009 - 2015 / 2016 -2022

Lavoro o posizione ricoperti

Iscritta all'albo di avvocati esperti in materia di lavoro femminile, di normativa sulla parità e pari opportunità / dal 2016 iscritta all'albo regionale di avvocati esperti in materia di violenza sulle donne

Azienda Regione Lombardia

Tipo di attività o settore Legale

Date 01.11.2008 - 2022

Lavoro o posizione ricoperti Avvocato civilista

Principali attività e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale

Azienda EOS - Centro di ascolto e di accompagnamento contro la violenza, le molestie sessuali ed i maltrattamenti alle donne ed ai minori – Via Robbioni n. 14 - Varese

Tipo di attività o settore Colloqui diretti a fornire tutte le informazioni legali necessarie per aiutare le donne ed i minori che vivono situazioni di violenza fisica e psicologica e conseguente assistenza legale

Date 29.01.08 – 30.06.08

Lavoro o posizione ricoperti

Dipendente assunta con contratto a tempo determinato (sostituzione maternità)

Addeita alle relazioni con il personale. Area di riferimento: Direzione Risorse Umane - Relazioni Industriali.

Principali attività e responsabilità	<p>Analisi delle richieste di anticipo TFR e gestione delle relative pratiche; analisi delle richieste part-time ed orari speciali; gestione delle relative procedure interne e verso enti esterni (DPL-Centro per l'Impiego); gestione dei permessi/congedi ex lege 104/92; analisi delle richieste dei lavoratori studenti; monitoraggio dei corsi di lingue organizzati in azienda; gestione del rientro delle persone in maternità; attività di consulenza in materia di applicazione del contratto metalmeccanico. Le suddette attività erano sempre precedute da colloqui con il personale.</p>
Azienda	Bticino s.p.a., Viale Luigi Borri n. 231
Tipo di attività o settore	Area Lavoro-Previdenza
Date	01.11.2005 – 31.12.2007
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante-avvocato
Principali attività e responsabilità	Cancelleria – segreteria – gestione autonoma delle pratiche di recupero crediti – redazione di atti
Azienda	Studio Legale Vagaggini, Via Palazzi n. 7, Varese
Tipo di attività o settore	Legale
Date	2010-2022
Lavoro o posizione ricoperti	Docente di diritto /educazione civica/ economia /organizzazione aziendale / contrattualistica / diritto del lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro per i corsi DDIF, OSS, ASA e Apprendistato trasversale art. 44.
Azienda	Agenzia Formativa della Provincia di Varese e Agenzia Formativa della Comunità del Piambello
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Istruzione e formazione	
Date	16.09.10 – 18.11.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di formazione per curatore speciale del minore
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Curatore speciale del minore in ambito civile e penale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Avvocati di Milano – Fondazione Forense di Milano
Date	14.05.2019 – 04.06.2019
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master di specializzazione in diritto successorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Euroconference – Centri Studi Forensi
Date	04.04.2017 – 18.12.2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e superamento esame finale (scritto e orale) del IV biennio 2017/2018 della scuola Aiaf
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione e qualificazione professionale in diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di alta formazione in diritto delle relazioni familiari, delle persone e dei minori "Milena Pini".
Date	10.2.17 – 04.03.17
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Master in diritto del lavoro e della previdenza sociale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Altalex formazione
Date	22.04.15 / 31.10.15
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Responsabilità d'impresa ex D.Lgs. 231/01 / Coordinazione genitoriale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Italiana Formatori ed Operatori della Sicurezza sul Lavoro (AIFOS) / Ord. Avv.ti Varese
Date	08 ottobre -12 novembre 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Interventi di protezione, contrasto e sostegno a favore di donne vittime di violenza"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lombardia – Unione Lombarda degli Ordini Forensi
Date	31.05.2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"Imparare in 2 giornate a leggere il bilancio e valutare un'azienda"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Studio professionale Gambel & Associati, Milano
Date	16.04.2012
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	"L'istruzione probatoria nei giudizi di separazione e divorzi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	A.I.A.F. (Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia) – Lombardia
Date	17.10.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Avvocato
Principali tematiche/competenze	Diritto civile – diritto di procedura civile – diritto costituzionale - diritto comunitario – diritto ecclesiastico

professionali acquisite

deontologia forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Corte di Appello di Milano

Abilitazione all'esercizio della professione forense a livello nazionale

Date 2007

Titolo della qualifica rilasciata

attestato di partecipazione al corso annuale e speciale per la preparazione dell'esame di stato di avvocato

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto civile, penale, procedura civile e penale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Date 2007

Titolo della qualifica rilasciata

attestato di partecipazione al corso di formazione in diritto di famiglia

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Diritto di famiglia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

A.I.A.F. (Associazione Italiana degli Avvocati per la Famiglia) – Lombardia

Date 07.10.2005

Titolo della qualifica rilasciata

Laura Magistrale in Giurisprudenza – votazione: 105/110

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Indirizzo forense

Tesi in diritto privato: "La collazione"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Statale degli Studi di Milano

Date 07.1999

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma liceo socio-psico-pedagogico

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Psicologia – sociologia - pedagogia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto statale A. Manzoni - Varese

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra lingua

Francese / Inglese

Autovalutazione

Livello europeo

Francese

Inglese

Competenze sociali

Public relations

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
A3	A3	A3	A3	A3

Competenze organizzative Pianificare l'attività di lavoro e gestire al contempo le priorità e le emergenze

Competenze professionali Consulenza ed assistenza legale in ambito civile – Formazione professionale -

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente intermedio	Utente base

Capacità informatiche Buona padronanza della Piattaforma Mac e Windows. Programmi: Word – Excel – PowerPoint - Internet e posta elettronica

Capacità creative artistiche Pittura

Altre capacità e competenze Capacità di lavorare in team – problem solving

Hobby Cucinare

Dati personali La sottoscritta Maria-Cristina cavaliere consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Firma



Ai sensi del Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati, n. 679/2016, autorizzo l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.

Firma

